

Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалиду с кодом В (инвалид передвигается на коляске, костылях, нуждается в помощи персонала при передвижении)

1. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа в учреждение инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

1.1. Выделение на стоянке учреждения специальных парковочных мест для автотранспорта инвалидов;

1.2. Оборудование зданий и сооружений элементами доступности (пандусы, поручни, подъемники, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики (код «В» - наличие входного пандуса, широкого дверного проема при входе в учреждение, подъемника внутри учреждения для доступа инвалидов на коляске на второй этаж, широких дверных проемов при входе в кабинеты учреждения).

2. Действия персонала

2.1. Охранник: по монитору видеонаблюдения видит пациента с ограничением передвижения (на коляске, костылях).

- Выходит на улицу, открывает входные двери;
- Инвалиду на костылях предоставляет кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску;
- Оказывает помощь при входе в здание;
- Уточняет, в какой помощи нуждается пациент, цель посещения поликлиники;
- Сообщает администратору о посещении поликлиники пациента с ограничением передвижения.

2.2. Администратор:

- Помогает раздеться в гардеробе;
- Узнает о цели посещения;
- Если пациент предварительно записан на прием к врачу, сопровождает до кабинета врача, минуя регистратуру (амбулаторная карта пациента находится в кабинете врача);
- При обращении без записи, администратор сообщает медицинскому регистратору по телефону данные о пациенте, медицинский регистратор приносит амбулаторную карту в кабинет врача, администратор сопровождает при передвижении пациента до кабинета.

2.3. Врач, медицинская сестра:

- Оказывают помощь при одевании и раздевании;
- В случае необходимости консультации другого специалиста или посещения диагностических кабинетов (R-кабинет, ЭКГ, лаборатория и др.);
- медицинская сестра оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает пациента по кабинетам;
- По окончании приема сопровождает пациента до гардероба;
- Оказывает помощь при одевании;
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

2.4. Охранник:

- Отрывает входные двери;
- Оказывает помощь при выходе из поликлиники.

Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалиду с кодом Е (инвалид ограничен в самообслуживании - безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи персонала в самообслуживании и других ручных действиях)

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

1. Охранник: (при наличии системы видеонаблюдения по монитору видит пациента с ограничением передвижения).

- Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание)
- Открывает и закрывает входные двери;
- Приглашает администратора.

2. Администратор:

- Помогает раздеться в гардеробе;
- Выясняет причину, цель посещения поликлиники;
- Сопровождает до кабинета врача.

3. Врач, медицинская сестра:

- Оказывают помощь при раздевании и одевании;
- Медицинская сестра при необходимости консультации другого специалиста или посещения диагностического кабинета, сопровождает пациента;
- По окончании сопровождает при передвижении до гардероба;
- Оказывает помощь при одевании.

4. Охранник:

- Открывает и закрывает входные двери.
- Оказывает помощь при выходе из здания.

Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалиду с кодом К (инвалид слепоглухой, значительно ограничен в ориентации, нуждается в сопровождении лицом, осуществляющим помощь, в услугах тифлосурдопереводчика)

При посещении учреждения здравоохранения инвалидам с кодом «К», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;

Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалиду с кодом М (инвалид глухонемой или глухой, при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика)

- При плановом посещении поликлиники (по предварительной записи) обращается в поликлинику с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения (администратор) знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания медицинской помощи, осуществляет помощь при записи на прием.

Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалиду с кодом Н

(инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением, имеет выраженные (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций)

При посещении учреждения здравоохранения инвалидам с кодом «Н», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;

Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалиду с кодом С (инвалид слепой или слабовидящий, ограничен в ориентации, нуждается в сопровождении персонала)

1. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа в учреждение инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

1.1. Выделение на стоянке учреждения специальных парковочных мест для автотранспорта инвалидов;

1.2. Оборудование зданий и сооружений элементами доступности (пандусы, поручни, подъемники, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной

политики. При входе в учреждение желательно наличие тактильной плитки и звуковой информации, информация внутри учреждения должна быть продублирована Брайлеровским текстом.

2. Действия персонала

2.1. Охранник: (при наличии системы видеонаблюдения по монитору видит пациента с ограничением передвижения).

- Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- Открывает входные двери;
- Помогает войти в здание;
- Берет пациента под локоть и сопровождает до администратора.

2.2. Администратор:

- Выясняет цель, причину посещения поликлиники;
- Помогает раздеться в гардеробе;
- При необходимости знакомит со всеми надписями в поликлинике;
- Сопровождает на лифте до кабинета врача, минуя регистратуру. Если пациент посещает врача по предварительной записи, амбулаторная карта находится в кабинете врача;
- При обращении без записи, администратор сообщает медицинскому регистратору по телефону данные о пациенте, медицинский регистратор приносит амбулаторную карту в кабинет врача, администратор сопровождает при передвижении пациента до кабинета.

2.3. Врач, медицинская сестра:

- Оказывают помощь при ориентации в кабинете.
- Помогают при одевании и раздевании.
- При необходимости консультации другого специалиста или необходимости прохождения дообследования, медицинская сестра сопровождает инвалида в передвижении по кабинетам, придерживая его под локоть.
- По окончании приема, обследования, медицинская сестра сопровождает при передвижении до гардероба.
- Оказывает помощь при одевании.

2.4. Охранник:

- Открывает входные двери.
- Оказывает помощь при выходе из здания.